

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

ГБУСОН РО «Марьинский ДИПИ»
(наименование учреждения социального обслуживания)

М.П.Игришина
(ФИО)

«29» 2016 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по повышению эффективности и качества услуг, оказываемых ГБУСОН РО «Марьинский ДИПИ»
наименование учреждения

на 2015-2018 годы

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемые результаты	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Детальный анализ качества оказываемых социальных услуг, подготовка предложений по повышению качества социального обслуживания	Рассмотрение на планерных совещаниях, семинарах, заседаниях рабочих групп и др. вопросов повышения качества социального обслуживания в учреждениях; организация контроля, эффективности оказанных социальных услуг в 2013-2018 годах; направление предложений по повышению качества социального обслуживания в минтруд области	Ежегодно, до 1 марта	Директор
2.	Мониторинг неэффективных, мало востребованных гражданами социальных услуг, непрофильных подразделений; оценка возможности перевода ряда обеспечивающих функций и услуг на условия аутсорсинга и привлечения сторонних организаций	Предоставление информации в минтруд области Подготовка и направление предложений в минтруд области	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом По запросу	Директор, главный бухгалтер

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемые результаты	Срок реализации	Ответственный исполнитель
3.	Проведение мониторинга обеспечения комплексной безопасности и санитарно-эпидемиологического состояния в учреждениях социального обслуживания: ведение паспорта комплексной безопасности; принятие мер по устранению вскрытых недостатков; анализ расходов на повышение безопасности и улучшение санитарно-эпидемиологического состояния в учреждении социального обслуживания и др.	Подготовка и представление информации в минтруд области; обеспечение контроля за сохранностью и безопасностью учреждения социального обслуживания в целях предупреждения непредвиденных расходов на ликвидацию чрезвычайных ситуаций и восстановление утраченного имущества	Ежегодно, до 1 марта	Директор, фельдшер
4.	Анализ кадрового обеспечения учреждения социального обслуживания, в том числе: динамика заполнения вакантных должностей; обучение и повышение квалификации работников; развитие наставничества в учреждении	Подготовка и представление информации в минтруд области;	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Инспектор отдела кадров
5.	Анализ эффективности расходования средств, полученных от взимания платы с граждан за предоставление социальных услуг	Направление предложений в минтруд области по повышению эффективности расходования средств, полученных от взимания платы с граждан за предоставление социальных услуг	Ежегодно, до 1 марта	Главный бухгалтер
6.	Ведение регистра получателей социальных услуг	Актуализация регистра получателей	Постоянно	Библиотекарь
7.	Ведение учета и отчетности в сфере социального обслуживания	Предоставление отчетности в минтруд области, территориальные органы статистики Позволяет совершенствовать систему социального обслуживания	В установленные сроки, согласно нормативным правовым актам	Главный бухгалтер
8.	Изучение передовых, инновационных методов работы по предоставлению социальных услуг и	Принятие локальных актов учреждения социального обслуживания Ростовской	Ежегодно, до 1 марта	Директор, фельдшер

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемые результаты	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	внедрение их в учреждение социального обслуживания	области; направление предложений в минтруд области о передовых, инновационных методах работы по предоставлению социальных услуг		
9.	Взаимодействие с негосударственными организациями социального обслуживания	Расширение спектра предоставляемых социальных услуг, информация в минтруд области	По запросу	Директор
10.	Информация об оптимизации штатной численности учреждения социального обслуживания	Сокращение среднесписочной численности учреждения социального обслуживания; направление высвобождаемых денежных средств на повышение оплаты труда работников учреждения; направление предложений в минтруд области	По запросу	Директор, инспектор отдела кадров
11.	Обеспечение деятельности Попечительского совета	Реализация приказа минтруда РФ от 30.06.2014 № 425Н «Об утверждении Примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания»; предоставление информации в минтруд области	Постоянно По запросу	Директор
12.	Актуализация информации на официальном Интернет-сайте учреждения социального обслуживания; обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения	Предоставление информации в минтруд области Размещение информации о деятельности учреждений, оказывающих социальные услуги на официальном Интернет-сайте учреждения, минтруда области, на официальном сайте www.bus.gov.ru	2015-2016 годы Постоянно	Главный бухгалтер
13.	Проведение информационной кампании в средствах массовой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о	Повышение информированности потребителей услуг и ответственности о проведении независимой оценки и качестве работы организаций, оказывающих социальные услуги;	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Директор

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемые результаты	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	функционации независимой системы оценки качества работы учреждения социального обслуживания	предоставление информации в минтруд области	кварталом	
14.	Организация информационно-разъяснительной работы о социальном обслуживании в Ростовской области, видах и условиях предоставления социальных услуг: принятие дополнительных мер по информированию населения и официальных структур о деятельности по социальному обслуживанию, включая Интернет-ресурсы	Повышение информированности населения о системе социального обслуживания в Ростовской области; предоставление информации в минтруд области	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Директор
15.	Анализ качества и доступности предоставления социальных услуг в учреждении социального обслуживания (проведение социологического исследования среди получателей услуг)	Доведение уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью получения социальных услуг в 2017 году не менее чем до 100 процентов; представление информации в минтруд области	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Директор
16.	Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, семьям с детьми учреждениями социального обслуживания	Отчет о выполнении государственного задания; представление информации в минтруд области	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Директор, главный бухгалтер, фельдшер
17.	Повышение профессионального уровня кадрового потенциала в соответствии с утвержденным планом мероприятий по повышению кадрового потенциала (приказ минтруда Ростовской области от 04.04.2014 № 124 «Об утверждении плана мероприятий по повышению кадрового потенциала работников учреждений социального обслуживания	Реализация мер по повышению кадрового потенциала работников учреждений, в том числе по повышению их квалификации; доведение доли обученных работников до 30 процентов ежегодно	Ежегодно, в сроки, предусмотренные планом	Директор

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемые результаты	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	Ростовской области на 2014-2018 годы»)			
18.	Повышение квалификации работников, в том числе работников кадровых служб и специалистов, занимающихся вопросами трудовых отношений и оплаты труда, в связи с внедрением «эффективного контракта» приказом минтруда области от 04.04.2014 № 124 «Об утверждении плана мероприятий по повышению кадрового потенциала работников учреждений социального обслуживания Ростовской области на 2014 -2018 годы»	Повышение эффективности исполнения обязанностей работниками учреждений социального обслуживания; доведение доли обученных работников до 30 процентов ежегодно	Ежегодно, в сроки, предусмотренные планом	Директор
19.	Повышение престижа профессии в сфере социального обслуживания путем обеспечения участия во Всероссийском конкурсе на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания»	Предоставление необходимых документов в минтруд области для участия в конкурсе	По запросу	Директор
20.	Внедрение систем нормирования труда в учреждениях социального обслуживания, учетом методических рекомендаций, утвержденных приказами Минтруда России от 31.05.2013 № 235 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда» и от 30.09.2013 № 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях»	Реализация комплекса решений по организации и управлению процессом труда в учреждениях социального обслуживания; принятие локальных нормативных актов учреждения; предоставление информации в минтруд области	Постоянно По запросу	Минтруд области
21.	Предоставление в минтруд области сведений о	Исключение случаев коррупции;	Ежегодно, в срок	Директор

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемые результаты	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей граждан, претендующих на замещение должностей руководителя государственного учреждения социального обслуживания, а также граждан, замещающих указанные должности, в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 26.02.2013 № 92 «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Ростовской области, руководителем государственного учреждения Ростовской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»	предоставление информации в минтруд области	до 30 апреля	
22.	Мероприятия по проведению аттестации специалистов учреждения с последующим заключением «эффективного контракта»	Улучшение качественного состава кадрового потенциала; предоставление информации в минтруд области	Ежегодно По запросу	Директор
23.	Аттестация специалистов учреждения социального обслуживания	Установление соответствия работников занимаемым должностям	Ежегодно, в соответствии с графиком проведения аттестации в учреждении	Директор
24.	Проверка соответствия должностных обязанностей, определенных трудовым договором, и фактически исполняемых	Приведение в соответствие трудовых договоров и фактически исполняемых трудовых обязанностей работников;	Ежегодно, в соответствии с графиком	Директор

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемые результаты	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	трудовых обязанностей работника	предоставление информации в минтруд области	проведения аттестации в учреждении По запросу	
25.	Проверка соответствия квалификации работников, требуемой для выполнения должностных обязанностей при проведении аттестации	Список работников, направляемых на курсы повышения квалификации; предоставление информации в минтруд области	Ежегодно, в соответствии с графиком проведения аттестации в учреждении По запросу	Директор
26.	Проверка выполнения работниками показателей эффективности деятельности в ходе проведения аттестации	Проведение контрольных мероприятий; предоставление информации в минтруд области	Ежегодно, в соответствии с графиком проведения аттестации в учреждении По запросу	Директор
27.	Мониторинг численности отдельных категорий работников, занятых на штатных должностях в учреждении социального обслуживания, и их средней заработной платы	Предоставление информации в минтруд области	Ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным	Директор, главный бухгалтер
28.	Проведение мероприятий по привлечению средств (не менее 30 процентов) на повышение оплаты труда отдельных категорий работников за счет интенсификации труда, оптимизации инфраструктуры, внедрения комплексного	Привлечение средств на повышение оплаты труда; предоставление информации в минтруд области	Постоянно По запросу	Директор

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемые результаты	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	подхода при преобразовании учреждений, предоставляющих социальные услуги, ликвидации структурных подразделений учреждений, предоставляющих социальные услуги, мало востребованные населением			
29.	Соблюдение установленного трудовым договором руководителя учреждения соотношения размера кратности его среднемесячной заработной платы к средней заработной плате работников	Предоставление информации в минтруд области	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Директор
30.	Соблюдение предельной доли средств оплаты труда работников административно-управленческого персонала (не более 40 процентов) в фонде оплаты труда учреждения социального обслуживания	Принятие локальных актов учреждения; предоставление информации в минтруд области	Ежегодно По запросу	Директор
31.	Обеспечение достижения целевых показателей повышения заработной платы отдельных категорий работников в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 05.07.2012 № 597, от 28.12.2012 № 1688	Предоставление информации в минтруд области	По запросу	Директор