Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания

населения Ростовской области

«Мартыновский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

ГБУСОН РО «Мартыновский ДИПИ»

ПРИКАЗ №

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.** сл. Большая Орловка

**О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения Ростовской области «Мартыновский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения Ростовской области «Мартыновский дом-интернат для престарелых и инвалидов», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-Ф3 «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Установить персональную ответственность работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Ростовской области «Мартыновский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее — Учреждение) за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в компетенцию, которых входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.

2.Ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Учреждения:

2.1.Осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у работников Учреждения.

2.2.При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.3.При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать руководителя Учреждения.

3.Инспектору по кадрам Учреждения ознакомить всех сотрудников с положениями приказа под роспись, а также обеспечить размещение настоящего приказа в информационно -коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

4.Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор М.П. Игришина

С приказом ознакомлена:

Ермак Е.А.